



DEFENSORIA PÚBLICA  
do Estado do Maranhão

## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005/2025 – DPE (REPUBLICAÇÃO)

A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO MARANHÃO-DPE, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, critério de julgamento **MENOR PREÇO**, o qual será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) auxiliado(a) pela equipe de apoio designado(a) nos termos da Portaria nº 2377-DPGE/2024, publicada no DOE e juntada ao processo, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação do objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e seus anexos e as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, a se realizar:

**DATA: 21 de Maio de 2025**, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

**HORA: 9:00 horas** (nove horas) – horário de Brasília-DF.

**LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal** – [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)

**CÓDIGO UASG: 453747**

#### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de 02 (duas) licenças do software Autodesk Revit 2025 new single-user por 36 (trinta e seis) meses e implantação BIM com treinamento Autodesk Revit, turma exclusiva para 06 participantes do corpo técnico, nas condições constantes no Termo de Referência, para atender as demandas da DPE-MA.

1.2 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto deste Pregão descritas no Comprasnet e aquelas constantes no Termo de Referência, prevalecerão as do Termo de Referência.

1.3 A licitação será realizada por **ITEM**.

1.4 O item 01 é de **ampla participação** e o item 02 é de **participação exclusiva** dos licitantes qualificados como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e equiparadas nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

1.5 Recursos Orçamentários. As despesas para atender a presente contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da DPE, na seguinte classificação: UG: 08901; Programa de trabalho: 03.092.0623.6004.023339. 33904006 - Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação / Locação de Software. Fonte: 1500101000 - Fonte de Recurso do FADEP.

1.6 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico <https://defensoria.ma.def.br/dpema/portal/licitacoes>.

#### 2. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.1.2 A obtenção do benefício de MicroEmpresa/EPP equiparadas fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Defensoria Pública do Estado do Maranhão por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.6 Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Defensoria Pública do Estado do Maranhão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8 Agente público da Defensoria Pública do Maranhão;

2.6.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público da Defensoria Pública do Maranhão, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.6.11 Empresas cujos sócios sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

2.7 O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos da DPE.

2.9 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.11 A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1 A licitante deverá cadastrar no sistema Comprasnet a proposta de preços conforme os campos disponíveis no sistema e anexar os Documentos de Habilitação, a Proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital e a Documentação Técnica exigida neste Edital relativa à proposta, até a data e o horário marcados para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento desta documentação.

3.2 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.1 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.2 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.3 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

3.11.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Defensoria Pública do Estado do Maranhão, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

4.1.2 Quantidade por item, valor unitário e valor total dos itens, marca/fabricante;

4.1.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados neles constantes.

4.3 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.4 O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras todas as informações inseridas no sistema.

4.5 Os preços propostos deverão conter até duas casas decimais, não sendo admitidos valores simbólicos, irrisórios ou iguais a zero, ensejando a desclassificação.

4.6 O **CNPJ** da proponente, empresa cadastrada no **SICAF** e habilitada na licitação, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das **notas fiscais** e posterior pagamento.

4.7 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

4.8 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de

erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.9 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.10 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.11 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, nas quantidades e qualidade adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.12 O descumprimento das regras supramencionadas pela Defensoria Pública do Estado do Maranhão por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 51, inciso VIII, da Constituição Estadual; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5 O lance deverá ser ofertado pelo **valor total por ITEM**.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,75% (setenta e cinco centésimos por cento) do valor do item.

5.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.10 **O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.**

5.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada

automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15.1 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15.2 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.19.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação,

para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos em Lei;

5.20.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme o Decreto nº 11.430/2023;

5.20.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

5.21 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.1 Empresas estabelecidas no Estado do Maranhão;

5.21.2 Empresas brasileiras;

5.21.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.21.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, sob pena de desclassificação.

5.23 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1 SICAF;

6.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>); e

6.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>).

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.6 deste edital.

6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

### 6.7. Critério de Julgamento e Aceitabilidade:

6.7.1 Será considerada vencedora do certame a empresa que ofertar o MENOR PREÇO.

6.7.2 O vencedor deverá apresentar A PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA AO LANCE FINAL a ser encaminhada através da opção “**enviar anexo**” no prazo de **até 02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, devendo seguir conforme indicado no **ANEXO I deste Edital - Modelo de Apresentação de Proposta Ajustada**.

6.7.3 O valor ofertado deverá agregar, além dos custos diretos do serviço ou aquisição, os custos indiretos como: encargos sociais, encargos trabalhistas, insumos, custos com transporte, tributos, taxas e impostos.

## **6.8 Será desclassificada a proposta vencedora que:**

6.8.1 contiver vícios insanáveis;

6.8.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.8.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.8.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.8.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.9 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.9.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.9.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.9.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12.3 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7. DA FASE HABILITAÇÃO**

7.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.1.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021:

## **7.2. Habilitação Jurídica:**

7.2.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>

7.2.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.2.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

7.2.7 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

7.2.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **7.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

7.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.3.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.3.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.3.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto ora licitado;

7.3.6 Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

7.3.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### **7.4. Documentação relativa a Qualificação Econômico-Financeira:**

**7.4.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial**, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura do certame.

7.4.1.1 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 9 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

7.4.1.2 Apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 2(dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

7.4.1.3 Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1.

7.4.1.4 Comprovação de capital social mínimo ou o patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, ou para o(s) grupo(s) do qual concorre, o que poderá ser consultado no Sicafe ou obtido por meio do contrato social, certidão simplificada emitida pela junta comercial ou balanço patrimonial e da Demonstração do Resultado do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei.

7.4.1.5 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**7.4.1.6 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.**

7.4.1.7 A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

#### **7.5 – Documentos Relativa a Qualificação Técnica:**

**7.5.1 Será exigido da licitante o atendimento aos requisitos de qualificação técnica previstos no **Termo de Referência, Item 8.6 e subitens - Da Qualificação Técnica.****

7.6. Além das demais consultas, caberá ao Pregoeiro examinar:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - (CEIS) do Portal da Transparência;

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;

c) a Certidão Negativa de Processo disponível do Portal do TCU; e

d) à composição societária das empresas no sistema SICAF, a fim de se certificar se entre os sócios há servidores do próprio órgão CONTRATANTE.

7.6.1 No caso das alíneas “a” e “b” do subitem anterior, a consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992, que prevê, entre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.7. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.7.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.8. No caso de participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.9. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou por outro meio legalmente admitido, quando solicitados pelo Pregoeiro.

7.10. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.12. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.13. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.13.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º)

7.14. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput)

7.14.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único)

7.15. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.15.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 03 (três) horas, contadas da solicitação do pregoeiro, prorrogável por igual período, por meio de solicitação da empresa interessada.

7.16. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.16.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.17.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.17.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.18. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.21. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.22. As Certidões apresentadas que não tiverem prazo de validade expresso, serão consideradas válidas pelo prazo de 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.3.5 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.8 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.9 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados podendo os arquivos serem solicitados para a Comissão Permanente de Contratação de forma eletrônica, para o e-mail: [cpldpe@ma.def.br](mailto:cpldpe@ma.def.br).

## **9. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

9.1 O objeto da licitação será adjudicado ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es), pela autoridade superior, que em seguida homologará o processo licitatório.

## **10. O CONTRATO OU NOTA DE EMPENHO**

10.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Contrato.

10.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante a Defensoria Pública do Estado do Maranhão para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, por e-mail, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

10.3.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.4 O Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

10.4.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

10.4.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

10.4.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito da Defensoria Pública do Estado do Maranhão, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

10.6 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

10.6.1 Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

10.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou receber a nota de empenho, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

10.8 O Defensor Geral nomeará servidores para fiscalizar o contrato, devendo-se registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, para que providencie a imediata correção das irregularidades apontadas.

10.8.1 O fiscal do contrato deverá:

10.8.1.1 Atestar os documentos da despesa e acompanhar o fornecimento de acordo com as datas e especificações pré-definidas, em conformidade com o Edital.

10.8.1.2 Fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, inclusive quanto à não interrupção do fornecimento do bem.

## **11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 e art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo ser avaliado para aplicação das sanções a infração cometida bem como a penalidade aplicável a cada caso.

11.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.2.2. As peculiaridades do caso concreto;

11.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.2.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



11.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.4. A aplicação das sanções previstas, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.5 Para os casos em que a sanção administrativa aplicável for a de multa, esta será calculada na forma do contrato, não sendo inferior a 0,5% nem superior a 30% do valor do contrato celebrado. Quando aplicável ao responsável, será facultada a defesa deste, no prazo de 15 dias úteis, contados da data de sua intimação

11.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

## **12. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

12.1 Como se trata de produto de pronta entrega, não haverá garantia da contratação.

## **13. DA SUBCONTRATAÇÃO**

13.1 Não será permitida a subcontratação do objeto por se entender que existem empresas no mercado que conseguem atender em sua integralidade o objeto da contratação de forma plena e sem a necessidade de buscar com terceiros serviços ou bens acessórios para conseguir cumprir na integralidade as obrigações contratuais.

## **14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

14.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3 A impugnação e/ ou pedido de esclarecimento poderão ser realizados, mediante petição a ser enviada, **exclusivamente**, de forma eletrônica, para o e-mail [cpldpe@ma.def.br](mailto:cpldpe@ma.def.br)

14.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5.1 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14.6 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Defensoria Pública do Estado do Maranhão.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

15.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF

15.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Defensoria Pública do Estado do Maranhão, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Defensoria Pública do Estado do Maranhão.

15.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.9 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, nos endereços eletrônicos <https://defensoria.ma.def.br/dpema/portal/licitacoes>, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)

15.10 São partes integrantes deste Edital os seguintes documentos:

15.10.1 ANEXO I - MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA AJUSTADA

15.10.2 ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

15.10.3 ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

15.11 Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados por meio eletrônico, via internet, através do e-mail: [cpldpe@ma.def.br](mailto:cpldpe@ma.def.br).

São Luís–MA, em **30 de abril de 2025**.

*Comissão Permanente de Contratação*



Documento assinado eletronicamente por **Hilton Rafael Carvalho Costa, Assessor Sênior**, em 30/04/2025, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto n.º 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [Validar Documento](#) informando o código verificador **0191691** e o código CRC **0AA0FA07**.

# ANEXO I DO EDITAL – MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA AJUSTADA

## Pregão Eletrônico nº 0XX/2025

Razão Social: CNPJ: E-MAIL  
Endereço: Telefone: ( )  
Nome da pessoa responsável pela assinatura da Ata e/ou Contrato:  
RG: CPF: E-MAIL  
Dados Bancários da empresa: Banco: Agência: C/C

### 1. OBJETO

Aquisição de 02 (duas) licenças do software Autodesk Revit 2025 new single-user por 36 (trinta e seis) meses e implantação BIM com treinamento Autodesk Revit, turma exclusiva para 06 (seis) participantes do corpo técnico com carga horária de 90 (noventa) horas.

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR	
			Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Autodesk Revit CATMAT: 27502	02 (unidades)	XXX	XXX
2	Treinamento CATSERV: 3840	90 (horas)	XXX	XXX
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$ XXXX</b>	

1. Informar na Proposta a pessoa responsável para assinar Contrato/receber Nota de Empenho (Nome do proponente ou de seu representante legal, cargo na empresa, E-MAIL, CPF, RG e Procuração, quando for o caso).
2. O agente de contratação pode fazer diligências a fim de elucidar eventuais dúvidas.
3. O licitante/fornecedor e/ou contratado está ciente de que os dados e documentos apresentados constituem parte integrante do processo de contratação/processo administrativo e, nesse sentido, são de amplo acesso ao público.

xxxxx, de de 2025

---

(Representante Legal da Empresa)



**DEFENSORIA PÚBLICA  
do Estado do Maranhão**

**TR - TERMO DE REFERÊNCIA**

Conforme a previsão contida no art. 40º da Lei n.º 14.133/2021, § 1º O termo de referência deverá conter os elementos previstos no inciso XXIII do caput do art. 6º desta Lei.

**Informações Gerais:**

Número do Processo	0003373.110000943.0.2024
Tipo:	Licitatório
Setor Requisitante (Unidade /Setor /Depto.):	SOR / Supervisão de Obras e Reformas
Responsável pela Elaboração:	Luiz Roberto da Costa Gomes
E-mail:	obrasereformas@ma.def.br
Órgão:	Defensoria Pública do Estado do Maranhão
UASG:	453747
Material / Serviço:	Aquisição de Licenças do software Autodesk Revit

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. O objeto desta licitação trata-se da aquisição de 02 (duas) licenças do software Autodesk Revit 2025 new single-user 36 (trinta e seis) meses e implantação BIM com treinamento Autodesk Revit turma exclusiva para 06 (seis) participantes do corpo técnico com carga horária de 90 (noventa) horas, de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência, para atender as demandas da Defensoria Pública do Estado do Maranhão, por meio da Supervisão de Obras e Reformas;

1.1.1. Detalhamento do objeto/itens:

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR	
			Valor Unitário	Valor Total
01	Autodesk Revit CATMAT: 27502	02 (unidades)	R\$ 51.772,20	R\$ 103.544,40
02	Treinamento CATSERV: 3840	90 (horas)	R\$ 352,17	R\$ 31.695,30
VALOR TOTAL ESTIMADO			R\$ 135.239,70	

1.2. A contratação se fará por **ITENS**;

1.3. A legislação que irá reger este processo licitatório será a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

1.4. O prazo de vigência do contrato será de 36 (trinta e seis) meses.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** O objeto desta licitação trata-se da aquisição e fornecimento de 02 (duas) licenças do software Autodesk Revit 2025 single-user com manutenção e suporte técnico especializado de 03 (três) anos e capacitação de 90 horas para 06 (seis) participantes do corpo técnico para atender as demandas da Defensoria Pública do Estado do Maranhão, por meio da Supervisão de Obras e Reformas. Almejando capacitação e aperfeiçoamento da equipe, mantendo a qualidade dos serviços prestados e permitindo a criação e o desenvolvimento dos projetos de forma integrada assegurando maior confiabilidade aos trabalhos desenvolvidos;

**2.2.** A transformação dos projetos de arquitetura e engenharia necessitam da capacitação que proporcionem melhor elaboração desses projetos, por meio do avanço tecnológico com novos métodos projetivos e com maior nível de detalhamento, sobretudo com o emprego da metodologia BIM (Building Information Modelling);

**2.3.** Com a aplicação dos conhecimentos adquiridos durante a capacitação e a aquisição da nova tecnologia solicitada, trazemos maior eficiência e qualidade no desempenho das atividades técnicas, além de aumentar o grau de satisfação com os serviços, que resulta da eficiência operacional administrativa dos projetos da Supervisão de Obras e Reformas.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO NA TOTALIDADE**

#### **3.1. A CAPACITAÇÃO APRESENTA OS SEGUINTE ITENS ESPECÍFICOS:**

- A capacitação deve contemplar as seguintes áreas: Arquitetura, Elétrica, Hidráulica, Sanitária, Estrutura, Drenagem e Lógica;
- O treinamento deve oferecer uma visão completa do Autodesk Revit, desde os conceitos iniciais até a aplicação prática em projetos nas área citadas anteriormente;
- A capacitação deve abranger a seguinte ementa básica: Introdução ao Autodesk Revit, Criação, Parametrização e Edição de Famílias, Modelagem Arquitetônica, MEP Básico (Mecânica, Elétrica e Hidráulica) e Geração de Documentação Final;
- Carga horária total de 90 horas;
- Fornecer material didático (impresso ou eletrônico);
- O treinamento deverá ser na modalidade remoto/online ao vivo, nesta modalidade o treinamento deverá ter disponibilidade de 1(um) ano;
- Emissão de certificado de conclusão com a carga horária cumprida, comprovando a participação dos profissionais;
- O treinamento deverá ser guiado e com acompanhamento da equipe de suporte técnico, em horário comercial, através de ligação gratuita, e-mail ou acesso remoto. O suporte técnico terá como finalidade de esclarecer dúvidas e dificuldades relacionadas ao respectivo treinamento;
- Após a conclusão do treinamento, o profissional deverá ter acesso ao suporte técnico pelo período adicional de 60 dias.

#### **3.2. O SOFTWARE APRESENTA OS SEGUINTE ITENS ESPECÍFICOS:**

- Software que possibilita os arquitetos e projetistas melhor desenvolver projetos de arquitetura

com mais rigor e qualidade;

- Criar e editar modelagem paramétrica de elementos;
- Confecção de desenhos técnicos 2D e 3D através de ferramentas para desenho de pontos, linhas, polilinhas, multilinhas, arcos, polígonos, polilinha 3D, raio, donut, splice, elipse e outras geometrias;
- Modela formas, estruturas e sistemas em 3D com exatidão, precisão e facilidade paramétricas;
- Software para modelagem, animação e renderização em 3D;
- Permite a visualização das funcionalidades utilizando ferramentas de projeto desenvolvidas para apoiar os fluxos de trabalho do modelo de informação da construção (BIM);
- Melhora a análise e os conceitos do projeto, da documentação e da construção;
- Desenvolve projeto arquitetônico completo a partir de um modelo tridimensional utilizando todas as ferramentas de construção;
- Simplifica o gerenciamento de projetos com revisões instantâneas em plantas, elevações, cronogramas, cortes, pranchas e visualizações em 3D;
- Possui interface e banco de dados integrado e apresenta ferramentas específicas para atendimento de três frentes técnicas da construção, sendo: Arquitetura (Revit Architecture); Estruturas (Revit Structure) e Sistemas de instalações prediais (Revit MEP);
- Gerencia o projeto, organizando os dados do cliente da obra, assim como as tabelas de quantitativos;
- Unir equipes multidisciplinares de projeto para maior eficiência, colaboração e impacto no escritório ou no canteiro de obras;
- Gerar renders a partir do modelo tridimensional desenvolvido, aplicando sol e sombra e renderizando.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1. A CAPACITAÇÃO DEVERÁ APRESENTAR OS SEGUINTE PRÉ- REQUISITOS:**

- 4.1.1.** Conhecimentos básicos em informática e em termos técnicos da área de arquitetura e/ou engenharia civil, construção civil e desenho técnico;
- 4.1.2.** Conexão de internet satisfatória (mínimo 10MB de banda);
- 4.1.3.** Acessórios multimídia instalados e funcionando no computador;
- 4.1.4.** Estar com o software (Autodesk Revit versão atual) instalado e autorizado no computador.

### **4.2. A CAPACITAÇÃO DEVERÁ APRESENTAR OS SEGUINTE REQUISITOS:**

- 4.2.1.** O curso de capacitação deste Termo de Referência deve ser fornecido em versão mais recente e na modalidade online em Português (Brasil);



**4.2.2.** Disponibilizar material eletrônico online para a consulta;

**4.2.3.** Contratação de curso na modalidade online para capacitação, deve ser certificado pela AUTODESK, com interdependências de conteúdos programáticos, não sendo viável serem executados de forma independente;

**4.2.4.** Emissão de certificado de conclusão com a carga horária cumprida, comprovando participação dos profissionais;

**4.2.5.** Acompanhamento da equipe de suporte técnico, em horário comercial, através de ligação gratuita, e-mail ou acesso remoto. Com suporte a finalidade de esclarecer dúvidas e dificuldades relacionadas ao respectivo treinamento;

**4.2.6.** Após a conclusão do treinamento o profissional terá acesso ao suporte técnico pelo período adicional de 60 dias;

**4.2.7.** Caso ocorra algum imprevisto, das partes, que impeça o cumprimento da agenda do curso inicialmente definida, as horas faltantes poderão ser agendadas de comum acordo entre as partes para futura reposição, sem nenhum tipo de acréscimo de valor adicional;

**4.2.8.** A capacitação deverá ser executado e finalizado no prazo máximo de 12 meses a partir da confirmação do pedido de compra;

### **4.3. O SOFTWARE DEVERÁ APRESENTAR OS SEGUINTE REQUISITOS:**

**4.3.1.** A versão das licenças de uso propostas deverá ser a última no mercado, conferida na data da entrega do produto;

**4.3.2.** O sistema requerido mínimo deve ser compatível com Windows 10 Professional ou superior 32/64 bits, de acordo com o especificado pelo próprio desenvolvedor e pode ser consultado no link <https://www.autodesk.com/br/support/technical/article/caas/sfdcarticles/sfdcarticles/PTB/System-requirements-for-Autodesk-Revit-2020-products.html>;

**4.3.3.** Deverá ser fornecido o cartão de registro e/ou licença de uso, contendo todas as chaves, senhas, números de identificação, série e demais informações necessárias para a identificação, instalação, reinstalação e operação do produto;

**4.3.4.** A empresa deverá manter registro de todas as licenças fornecidas a DPE/MA, devendo, a qualquer tempo, ou quando solicitada formalmente, ser capaz de prover todos os dados, números de licenças, registros ou informações necessárias à instalação, pré-instalação, recuperação de instalação e interação com o fabricante;

**4.3.5.** Todas as licenças fornecidas deverão permitir a instalação do produto em quantidade infinita de vezes e não poderão conter mecanismo de expiração, guardada a obediência ao quantitativo de licenças fornecidas;

**4.3.6.** O documento de licenciamento será considerado como comprovante de detenção do produto pela DPE/MA;

**4.3.7.** Toda documentação fornecida pela empresa deverá ser em português (Brasil) e, no caso da inexistência desta por parte do fabricante do software, será aceita em língua inglesa;

**4.3.8.** A licença dá acesso a todas as funcionalidades do aplicativo. Além disso, atualizações e suporte técnico devem estar inclusos;

**4.3.9.** A empresa será responsável ou deverá indicar os responsáveis junto ao fabricante pelas informações referentes ao suporte técnico, fornecendo a referência completa do canal de atendimento e suporte técnico do produto ofertado (no Brasil), com a nomeação e o telefone e/ou e-mail dos responsáveis técnicos que possam responder os questionamentos sobre todas as características do produto. Este atendimento deverá ocorrer em dias úteis, no horário comercial;

**4.3.10.** O software contratado deve ter garantia de manutenções corretivas e de segurança bem como absorver evoluções de versão, sem ônus, durante a vigência do contrato que deve ser de 03 (um) anos.

#### **4.4. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**4.4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **5.1. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**5.1.1.** O prazo de entrega dos bens referente ao software REVIT são de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho;

**5.1.2.** A Supervisão de Obras e Reformas da DPE/MA encaminhará para o endereço eletrônico da CONTRATADA a referida Nota de Empenho;

**5.1.3.** O serviço de treinamento deverá ser realizado no período de 23 (vinte e três) dias (90 horas/4 horas por dia), contado a partir da data de entrega do software REVIT.

#### **5.2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**5.2.1. No que se refere ao fornecimento e instalação do software:** O licitante deverá fornecer, instalar e configurar o software REVIT, garantindo que todas as licenças sejam entregues conforme especificado na licitação, e assegurar que o sistema esteja plenamente funcional no prazo determinado após a assinatura do contrato;

**5.2.2.** No que tange ao treinamento:

**5.2.2.1** O treinamento será ministrado em dias úteis e consecutivos, em no mínimo 06 (seis) etapas, das 08:00 às 12:00 ou das 14:00 às 17:00 horas, conforme cronograma de execução a ser definido em comum acordo;

**5.2.2.2.** O mesmo deverá ser ministrado em turmas de 06 (seis) pessoas de maneira presencial e ou remota/online ao vivo;

**5.2.2.3.** A capacitação dos usuários poderá ser realizado conforme tabela abaixo seguindo a ementa básica apresentada neste Termo de Referência:

	ITEM	HORAS (mínimas por módulo)
	Introdução	20
	Criação, Parametrização e edição de Famílias	14

TREINAMENTO (90 horas)	Arquitetura	24
	MEP Básico (Mecânica, Elétrica e Hidráulica)	24
	Geração de Documentação Final	8
	TOTAL	90

**5.2.2.3.** A licitante deve prover meios de aferição da realização dos cursos, com acompanhamento da assiduidade dos alunos, disponibilização de material didático e fornecer respectivo certificado de conclusão;

**5.2.3.** A execução do serviço de fornecimento do software e treinamento será realizada na Supervisão de Obras e Reformas, conforme a necessidade do contratante. O local deve ser na Defensoria Pública do Estado do Maranhão, localizado em Avenida Júnior Coimbra S/N, Renascença II ou, se aplicável, o treinamento poderá ser realizado de forma remota/online ao vivo através de plataforma acordada entre as partes.

### **5.3. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**

**5.3.1** A aquisição deverá estar de acordo com as normas da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos);

**5.3.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

**5.3.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**5.3.4.** A licitante se obriga, dentro do prazo de assinatura do software, prestar garantia contra defeito de fabricação, incluindo suporte técnico e manutenção das licenças, sem qualquer ônus adicional para a DPE/MA. Nesta garantia constam os pacotes de atualizações, que porventura surjam, para a versão ofertada;

**5.3.5.** A licitante se obriga, dentro do prazo de assinatura do software, prestar garantia contra defeito de fabricação, incluindo suporte técnico e manutenção das licenças, sem qualquer ônus adicional para a DPE/MA. Nesta garantia constam os pacotes de atualizações, que porventura surjam, para a versão ofertada;

**5.3.6.** No caso de haver defeitos no objeto, e se, conseqüentemente houver substituição, a garantia será contada a partir da nova data da substituição dos itens defeituosos;

**5.3.7.** Os serviços deverão ser garantidos durante todo o período de vigência da assinatura.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

## **6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 6.1.1.** A CONTRATADA deverá fornecer o curso de capacitação em versões mais recentes e na modalidade presencial ou online em Português (Brasil);
- 6.1.2.** Ao final do curso a CONTRATADA deverá fornecer os Certificados de Conclusão do Curso, aos seus respectivos concluintes, sem ônus para o concluinte ou para a CONTRATANTE, sendo que os Certificados em pauta deverão ser reconhecidos pela Autodesk;
- 6.1.3.** A certificação Autodesk deverá constar no certificado do aluno no ato do recebimento do Certificado;
- 6.1.4.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE;
- 6.1.5.** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do contrato;
- 6.1.6.** Comunicar ao fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou impossibilidade na execução da obrigação contratual assumida, para adoção das providências cabíveis;
- 6.1.7.** A Contratada deverá apresentar declaração do fabricante do software Autodesk informando que é autorizada a comercializar licenças e prestar serviços de garantia de atualização e funcionamento dos softwares solicitados;
- 6.1.8.** Substituir todo e qualquer material e/ou serviço fornecido com avarias ou que possua data de validade inferior ao descrito nas especificações técnicas desejadas;
- 6.1.9.** Deverá apresentar declaração de parceiro do fabricante de software no Brasil, informando que a licitante possui autorização para distribuição e comercialização dos produtos especificados;
- 6.1.10.** Prover disponibilidade do sistema 24 (vinte e quatro) horas por dia durante o período integral da assinatura;
- 6.1.11.** Alterar, a qualquer tempo e sem custo adicional, os 'logins' e senhas, a pedido da DPE/MA;
- 6.1.12.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.13.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 6.1.14.** Disponibilizar ao CONTRATANTE esclarecimentos que se fizerem necessários para navegação no site da empresa, nos acessos das respectivas ferramentas eletrônicas contratadas, ou para qualquer outra informação adicional os seus analistas de suporte, que atenderão por meio do telefone e /ou e-mail;
- 6.1.15.** A CONTRATADA deverá fornecer e prestar os serviços objeto do contrato, nos termos da sua proposta, sempre em conformidade com os requisitos e condições estabelecidos neste Termo de Referência - TR e no instrumento contratual, observando ainda o escopo e termos gerais dos serviços fornecidos pela fabricante;

**6.1.16.** A versão das licenças de uso propostas deverá ser a última no mercado, conferida na data da entrega do produto;

**6.1.17.** Serviço de suporte técnico e manutenção da licença por um período de 3 (três) anos para o REVIT;

**6.1.18.** Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua manutenção;

**6.1.19.** Fornecer o software e apresentar os comprovantes de licenciamento e manutenção das licenças nas dependências da DPE-MA, ou por meio eletrônico, observando o prazo de entrega e a data de início de vigência dos serviços;

**6.1.20.** A entrega do produto deve ser a partir da emissão da nota de empenho, que é de até 15 (quinze) dias úteis após assinatura do contrato;

**6.1.21.** Cumprir fielmente as exigências deste Termo de Referência, de modo que, no prazo estabelecido, o objeto contratado seja entregue a Contratante;

**6.1.22.** O não cumprimento do objeto, prazos, condições, garantias, obrigações ou de qualquer disposição do contrato, sujeita a CONTRATADA às multas e sanções previstas no instrumento contratual.

## **6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**6.2.1.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta contratação;

**6.2.2.** Encaminhar formalmente a Nota de Empenho para a CONTRATADA;

**6.2.3.** Proceder a verificação dos softwares entregues pela Contratada objetivando averiguar se estão em conformidade com as especificações técnicas e funcionalidades constantes deste Termo de Referência, podendo suspender, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer fornecimento de software que esteja em desacordo com as especificações técnicas descritas neste Termo de Referência;

**6.2.4.** Prestar todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitadas;

**6.2.5.** Atestar a Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA;

**6.2.6.** Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas em contrato;

**6.2.7.** Efetuar o pagamento pelo fornecimento do produto até 30 (trinta) dias após o atesto da Nota Fiscal pela fiscalização;

**6.2.8.** Rejeitar, no todo ou em parte, o material/serviço a ser entregue que estiver em desacordo com as especificações técnicas e obrigações assumidas pela CONTRATADA;

**6.2.9.** Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no Termo de Referência e contrato.

## **6.3. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO:**

**6.3.1.** A Fiscalização do Contrato será exercida por servidores da Supervisão de Obras e

Reformas da DPE/MA, designados por meio de Portaria;

### **6.3.2. Cabe à FISCALIZAÇÃO:**

**6.3.2.1.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta contratação;

**6.3.2.2.** Atestar a Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA;

**6.3.2.3.** Realizar o Recebimento provisório e definitivo do objeto e atestar que os serviços foram realizados de acordo com as especificações deste Termo de Referência;

**6.3.2.4.** Providenciar o encaminhamento do pagamento pelo fornecimento do produto até 30 (trinta) dias após o atesto da Nota Fiscal pela fiscalização.

### **6.4. RECEBIMENTO E ACEITE DO MATERIAL:**

#### **6.5. Das penalidades:**

**6.5.1.** Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e ampla defesa, as penalidades a seguir:

##### **6.5.1.1. MULTA POR DESCUMPRIMENTO DE PRAZOS E OBRIGAÇÕES**

**6.5.1.1.1** Na hipótese da CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 1% (um por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

**6.5.1.2.** Em caso de recusa do objeto contratado aplicar-se-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

**6.5.1.2.1.** Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento do prazo estabelecido no item 5.4.1., as hipóteses em que a CONTRATADA não apresentar situação regular conforme exigências deste Termo de Referência;

**6.5.1.3.** A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei;

**6.5.1.4.** Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Termo de Referência, aplicar-se-á multa de 0,5% por dia, limitada a 10% sobre o valor da contratação.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**7.1.1.** O custo médio para aquisição da capacitação e da licença do software é de **R\$ 135.239,70** (Cento e trinta e cinco mil duzentos e trinta e nove reais e setenta centavos) conforme Mapa de Cotação inserido nos autos do processo;

## **7.2. DO PAGAMENTO**

**7.2.1.** O pagamento será realizado em **até 30 (trinta) dias** após o atesto da Nota Fiscal pela fiscalização, através de Ordem Bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA;

**7.2.2.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência, inclusive a apresentação do demonstrativo da entrega dos produtos;

**7.2.3.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizados;

**7.2.4.** Somente será efetuado o pagamento, à Nota Fiscal Eletrônica emitida pela empresa participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato ou instrumento equivalente;

**7.2.5.** A Nota Fiscal deverá ser emitida observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua proposta de preço e documentos apresentados para habilitação, conforme exigidos em edital.

**7.2.6.** Após o atesto da Nota Fiscal, que deverá ocorrer em **até 10 (dez) dias úteis** contado do seu recebimento definitivo, o fiscal da contratação deverá encaminhá-lo para pagamento;

**7.2.7.** Juntamente com a apresentação da Nota Fiscal, a CONTRATADA deverá apresentar as seguintes **certidões** dentro de seu prazo de validade:

**7.2.7.1.** Certidão Conjunta de Débitos relativos aos tributos federais e a Dívida Ativa da União;

**7.2.7.2.** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

**7.2.7.3.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

**7.2.7.4.** Certidão Negativa de Débitos da Receita Estadual;

**7.2.7.5.** Certidão Negativa de Débitos da Receita Municipal;

**7.2.7.6.** Fotocópia do último comprovante de pagamento do ISSQN e declaração, se optante do SIMPLES; Não optante do SIMPLES sofrerá retenção na fonte (IRRF IN 1234/2012).

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1.1.** As licitantes, antes de apresentarem suas propostas, deverão analisar toda a documentação referente a presente licitação, dirimindo, oportunamente, todas as dúvidas, de modo a não incorrerem em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo dos preços propostos.

## 8.2. DA FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.2.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com fundamento na hipótese do Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, com adoção de critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**;

8.2.2. A contratação se fará por **ITENS**;

## 8.3. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

8.3.1. O critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado por item para a contratação.

8.3.2. O critério de aceitabilidade de preços será:

8.3.2.1. **Valor estimado: não será aceito preço estimado acima do limite aqui definido.**

8.3.2.2. **Preços unitários: não serão aceitáveis preços unitários acima do limite aqui definido.**

8.3.3. Serão considerados plenamente aceitáveis os serviços cujos preços unitários estejam iguais ou abaixo dos custos unitários previstos pela Supervisão de Obras e Reformas da DPE/MA;

8.3.4. Em hipótese alguma serão aceitáveis preço unitário acima do limite aqui definido, sendo desclassificadas as propostas que incidirem nesta inconformidade;

## 8.4. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO (MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE)

### 8.4.1. No que se refere ao item 01 deste objeto:

8.4.1.1. Verificou-se no sítio do fabricante (Revit: <https://www.autodesk.com/br/partners/locate-a-reseller>) que os distribuidores autorizados pelo fabricante não se enquadram como empresas ME/EPP;

8.4.1.2. Em atendimento à Lei Complementar nº 123/2006, que dispõe sobre o tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e às empresas de pequeno porte em contratações públicas, nos Arts. 47 ao 49, não deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte quando não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, conforme descrito no inciso III desta mesma Lei;

8.4.1.3. Portanto, entende que **não se aplica exclusividade** para ME e EPP (microempresas e empresas de pequeno porte).

### 8.4.1. No que se refere ao item 02 deste objeto:

8.4.1.2. Em atendimento à Lei Complementar nº 123/2006, que dispõe sobre o tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e às empresas de pequeno porte em contratações públicas, nos Arts. 48 e 49, deverá ser destinada exclusividade à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);



**8.4.1.3.** Portanto, entende que **se aplica exclusividade** para ME e EPP (microempresas e empresas de pequeno porte).

## **8.5. DA FORMA DE FORNECIMENTO**

**8.5.1.** O fornecimento do objeto será **integral**.

## **8.6. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA**

### **8.6.1. DO ITEM 01**

**8.6.1.1.** Comprovar experiência anterior na comercialização de licenças e realização de treinamentos sobre o REVIT.

**8.6.1.2.** A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa licitante, comprovando a execução de serviços de características semelhantes de complexidade tecnológica e operacionais equivalentes ou superiores a fornecimento de licenças de produtos Autodesk REVIT;

**8.6.1.3.** A licitante deverá apresentar a carta de fabricante Autodesk atestando o credenciamento da empresa para fornecer as licenças e a capacidade técnica para execução dos serviços de instalação, configuração e suporte do Autodesk Revit, atestando estar apta a fornecer as licenças Autodesk especificadas neste Termo de Referência;

**8.6.1.4.** O licitante deverá apresentar autorização de distribuição e comercialização e dar suporte aos produtos e soluções da Autodesk no território do Brasil. O documento de autorização deverá ser encaminhada assinada, carimbada e com prazo de validade vigente.

### **8.6.2. DO ITEM 02**

**8.6.2.1.** A licitante deverá declarar que possui em seu quadro de pessoal pelo menos 01 (um) profissional técnico com certificação de no mínimo 45 (quarenta e cinco) horas, para fins de comprovação de sua competência técnica para prestação dos serviços, objeto desta licitação, e que caso seja declarada vencedora do certame, apresentará a relação de indicação do(s) profissional(is), bem como a comprovação do vínculo do(s) profissional(is) com a empresa, na ocasião da assinatura do contrato.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo médio para aquisição da capacitação para 06 (seis) participantes e do **fornecimento de 02 (duas) licenças** do software Autodesk Revit 2025 single-user é de **R\$ 135.239,70** (Cento e trinta e cinco mil duzentos e trinta e nove reais e setenta centavos) conforme Mapa de Cotação inserido nos autos do processo.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Programa de Trabalho: 03.092.0623.6004.023339

\*Verificar com a ASPLAN ou no plano de contas anual o enquadramento prévio da Despesa para informe no Termo de Referência.

São Luís–MA, em **29 de março de 2025**.

**Luiz Roberto da Costa Gomes**  
**Supervisor**  
*Supervisão de Obras e Reformas*



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Roberto da Costa Gomes, Supervisor de Obras e Reformas**, em 29/04/2025, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto n.º 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [Validar Documento](#) informando o código verificador **0190524** e o código CRC **26D1EE6C**.



DEFENSORIA PÚBLICA  
do Estado do Maranhão

## MINUTA DE CONTRATO

### MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento, a DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO MARANHÃO – DPE/MA, com sede na Avenida Júnior Coimbra, s/n, Renascença II, São Luís – MA, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, representada neste ato pelo seu representante legal, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa XXXXXXX, sediada em XXXX, inscrita no CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, representada por seu representante legal, doravante denominada CONTRATADA, celebram este CONTRATO, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto deste contrato é a aquisição de 02 (duas) licenças do software Autodesk Revit 2025 new single-user por 36 (trinta e seis) meses, com implantação BIM e treinamento especializado Autodesk Revit, turma exclusiva para 06 (seis) participantes, carga horária de 90 horas, conforme especificações do Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 900XX/2025.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste contrato é de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1 O valor global do contrato é R\$ 135.239,70 (cento e trinta e cinco mil duzentos e trinta e nove reais e setenta centavos).

#### CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas correrão à conta da dotação orçamentária: UG: 08901; Programa de trabalho: 03.092.0623.6004.023339. 33904006 – Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação/Locação de Software; Fonte: 1500101000 - FADEP.

#### CLÁUSULA QUINTA – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 A capacitação deverá observar os seguintes requisitos:

- a) Conhecimentos básicos em informática e termos técnicos da área de arquitetura e engenharia civil;
- b) Conexão satisfatória de internet (mínimo 10MB);
- c) Acessórios multimídia instalados e funcionando no computador;

- d) Software Autodesk Revit versão atual instalado e autorizado no computador;
- e) Material didático eletrônico disponível;
- f) Certificação pela Autodesk;
- g) Suporte técnico por 60 dias após treinamento;
- h) Reposição de horas eventualmente não realizadas, sem custo adicional;
- i) Capacitação finalizada em até 12 meses após confirmação da compra.

#### 5.2 O software deverá:

- a) Ser fornecido na versão mais recente disponível;
- b) Ter documentação técnica em português;
- c) Garantir instalação ilimitada dentro do número de licenças adquiridas;
- d) Incluir suporte técnico, atualizações corretivas e evolutivas durante todo período contratual;
- e) Permitir atualizações sem ônus adicional durante a vigência contratual.

### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

#### 6.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer capacitação em versões recentes e na modalidade presencial ou online em Português (Brasil);
- b) Fornecer Certificados de Conclusão reconhecidos pela Autodesk;
- c) Arcar com despesas decorrentes do contrato;
- d) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do contrato;
- e) Comunicar problemas na execução das obrigações contratuais;
- f) Apresentar declaração autorizativa da Autodesk para comercialização das licenças;
- g) Substituir material ou serviço com avarias ou validade inadequada;
- h) Disponibilizar suporte técnico e informações solicitadas pela CONTRATANTE;
- i) Manter condições de habilitação e qualificação exigidas;
- j) Fornecer o software e apresentar comprovantes de licenciamento nas dependências da DPE-MA ou eletronicamente;
- k) Cumprir prazos e exigências do Termo de Referência.

#### 6.2 São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato;
- b) Emitir e encaminhar formalmente Nota de Empenho;

- c) Verificar a conformidade dos softwares entregues;
- d) Prestar informações solicitadas pela CONTRATADA;
- e) Atestar Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA;
- f) Efetuar pagamento em até 30 dias após atesto da Nota Fiscal;
- g) Rejeitar materiais ou serviços não conformes;
- h) Receber provisória e definitivamente o objeto contratual.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 7.1 A entrega das licenças ocorrerá em até 15 dias úteis após emissão da Nota de Empenho;
- 7.2 O treinamento será executado em 23 dias úteis (4 horas/dia), conforme cronograma ajustado entre as partes;
- 7.3 A execução ocorrerá presencialmente ou online, conforme acordado pelas partes;
- 7.4 Suporte técnico garantido durante e por 60 dias após a capacitação.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1 A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:
  - a) Multa de 1% por dia de atraso, limitada a 10% do valor contratual;
  - b) Multa de 10% sobre o valor do contrato em caso de recusa injustificada;
  - c) Multa diária de 0,5%, limitada a 10% por descumprimento das demais obrigações;
  - d) Advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade, conforme legislação aplicável.

#### CLÁUSULA NONA – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 9.1 O pagamento será realizado até 30 dias após o atesto da Nota Fiscal;
- 9.2 Não haverá pagamentos com pendências financeiras ou documentais.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICIDADE

- 10.1 Este contrato será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

- 11.1 Fica eleito o foro de São Luís – MA para dirimir questões relativas ao presente contrato.

E assim, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma.

São Luís – MA, XX de XXXX de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **João Marcelo de Medeiros Moreira, Chefe da Assessoria Jurídica**, em 14/03/2025, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto n.º 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [Validar Documento](#) informando o código verificador **0172884** e o código CRC **A909F8DA**.

**MAPA DE RISCOS DE SERVIÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	RISCOS	AÇÕES PREVENTIVAS	RESPONSÁVEL	INDICADOR DE DESEMPENHO	PERIODICIDADE
RISCOS INTERNOS	Documento de Formalização de Demanda - DFD Elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP Elaboração do Termo de Referência - TR	Estudo Técnico Preliminar deficitário Falha na elaboração do Termo de Referência	Elaborar procedimento interno de todas as especificações do objeto a ser licitado.	SETOR SOLICITANTE	Percentual de Processos aprovados maior ou igual a 100%	03 meses
	Contratação de empresa inapta, que não atua no ramo pertinente, ou impedida de contratar com a Administração	Problemas na execução do contrato. Responsabilização dos servidores envolvidos no processo de contratação, incluindo a autoridade do órgão.	Exigir no Edital/TR documentos compatíveis com a complexidade do objeto. Verificar se a empresa possui CNAE pertinente ao objeto a ser contratado, além de eventuais registros de penalidades ou ocorrências impeditivas de licitar ou contratar; Verificar se a empresa possui experiência anterior compatível com a demanda.	SETOR SOLICITANTE	Percentual de Processos aprovados maior ou igual a 100%	03 meses
	Enquadramento no Plano de Contratação Anual - PCA	Não constar no Plano de Contratação Anual - PCA	Consulta prévia do enquadramento da despesa	ASPLAN	Percentual de Processos aprovados maior ou igual a 100%	03 meses
	Publicação/Divulgação do Edital	Falta de publicação dos atos necessários à validade do processo Licitatório (PNCP, DOE e SINC - Contratada)	Estabelecer um cronograma claro para publicação dos atos necessários, garantindo conformidade com os prazos legais	CPC	Percentual de Processos aprovados maior ou igual a 100%	03 meses
	Validação do Contrato	Recusa de assinatura e/ou da apresentação das garantias contratuais	Garantir que a empresa selecionada reúna as condições técnico-operacional e financeira necessária à execução do objeto	ASPLAN / 2ª SUB	Percentual de Processos aprovados maior ou igual a 100%	03 meses
	Publicação do Contrato	Falta de publicação do ato administrativo em tempo hábil no PNCP, SITE DA DPE, SINC - CONTRATA E DOE.	Verificação de publicação dentro do prazo legal	ASSEIUR / ASPLAN	Percentual de Processos aprovados maior ou igual a 100%	03 meses
	Gestor e Fiscal do Contrato	Designação de servidores sem conhecimento técnico do objeto	Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato e proporcionar capacitação de gestores e fiscais.	SETOR SOLICITANTE e DEFENSORIA GERAL	Percentual de Processos aprovados maior ou igual a 100%	03 meses
RISCOS EXTERNOS	Orçamento LDO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA	Alteração nos Artigos inerentes à DPE/MA da Lei de Diretrizes Orçamentária que impactem no repasse de recursos	Garantir a alocação de recursos adequados para cobrir os custos e despesas contratuais.	DEFENSORIA GERAL / 2ª SUB / SUFIN		
	Orçamento PLOA - PLANO DE LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL	Alteração nos Artigos inerentes à DPE/MA do Plano de Lei Orçamentária Anual que impactem no repasse de recursos	Garantir a alocação de recursos adequados para cobrir os custos e despesas contratuais.	DEFENSORIA GERAL / 2ª SUB / SUFIN		
	Falha na entrega dos serviços contratados	Entrega dos serviços contratados em desacordo com o especificado em edital	Estabelecer Acordo de Nível de Serviços (ANS) claro e realizar monitoramento contínuo	GESTOR / FISCAL		
	Serviços prestados com qualidade inferior ao esperado	Serviços prestados não atendem aos padrões de qualidade acordados, resultando em desempenho inadequado, insatisfação do cliente, custos adicionais e/ou interrupções na prestação dos serviços	Definir claramente os padrões de qualidade esperados no contrato; Incluir especificações técnicas detalhadas e critérios de aceitação; Incluir cláusulas de garantia de qualidade e penalidades por não conformidade; Estabelecer Acordo de Nível de Serviços (ANS) específicos para indicadores de qualidade, como tempo de resposta, tempo de resolução, e taxa de falhas	GESTOR / FISCAL		
	Garantia mínima das licenças	Defeitos de funcionalidade, incluindo suporte técnico e manutenção das licenças e não conformidade com as especificações técnicas	Exigir que o fornecedor forneça licenças de qualidade comprovada, provenientes de fabricantes renomados e com certificações de conformidade. Realizar inspeção prévia do objeto do contrato recebido antes da aceitação definitiva, verificando sua conformidade com as especificações técnicas e a qualidade esperada.	GESTOR / FISCAL		
	Acesso não autorizado a informações sensíveis	Vazamentos de informações confidenciais, perda de dados e comprometimento da segurança institucional	Políticas de segurança de TI, treinamentos de segurança, Estabelecer claramente quais informações os terceirizados podem acessar e com que nível de permissão.	GESTOR / FISCAL		
	Subcontratação ou delegação indevida da execução do contrato.	Perda de qualidade na entrega do objeto contratual; possibilidade de responsabilização dos agentes públicos envolvidos e da empresa contratada; descontinuidade do serviço público; dano/prejuízo ao erário; e retrabalho.	Adotar, como regra, a vedação à possibilidade de subcontratação (Lei 14133/21, art. 122, §2º). Nas hipóteses em que o Edital admitir a subcontratação, exigir que a Administração seja consultada primeiramente. Ceticificar-se sempre de que a empresa contratada está, ela própria, executando o contrato, salvo nas hipóteses de subcontratação autorizada.	GESTOR / FISCAL		

Proc. N.º 0003373.110000943.0.2024

**Objeto: Aquisição de 02 (duas) licenças do software Autodesk Revit 2025 - new single-user - 36 (trinta e seis) meses e implantação BIM com treinamento Autodesk REVIT turma exclusiva para 06 (seis) pessoas com carga horária de 90 (noventa) horas, para atender as demandas da Defensoria Pública, por meio da Supervisão de Obras e Reformas.**

INDICADOR 01	
ITEM	IMPLEMENTAÇÃO E ATIVAÇÃO DAS LICENÇAS
Finalidade	Assegurar que todas as licenças do software sejam implementadas e ativadas corretamente.
Meta a Cumprir	As licenças devem ser ativadas dentro do prazo de 15 dias após a emissão da nota de empenho.
Forma de Medição	Verificação do status de ativação e funcionalidade do software
Periodicidade da verificação	Quinzenalmente até a ativação completa
Início de Vigência do Fornecimento	A partir da data de entrega das licenças
Sanções Contratuais	Conforme previsto em contrato
INDICADOR 02	
ITEM	EFICIÊNCIA OPERACIONAL DO SOFTWARE
Finalidade	Avaliar o impacto do software na eficiência dos projetos e sua contribuição para a otimização do trabalho
Meta a Cumprir	Alcançar uma melhoria significativa na eficiência operacional
Forma de Medição	Realizar uma análise comparativa com os usuários sobre a eficiência da execução dos projetos antes e depois da implementação do software.
Periodicidade da verificação	Trimestralmente
Início de Vigência	Três meses após a implementação
Sanções Contratuais	Conforme previsto em contrato
INDICADOR 03	
ITEM	SUORTE TÉCNICO E ATUALIZAÇÕES
Finalidade	Garantir que os usuários recebam suporte técnico e manutenção da licença por um período de 03 anos para o Revit.
Meta a Cumprir	Receber todas as atualizações do software que estiverem disponíveis durante a assinatura Após a conclusão do treinamento, o profissional deverá ter acesso ao suporte técnico pelo período adicional de 60 dias
Forma de Medição	Registro das ocorrências relacionadas a falta de suporte técnico e atualizações
Periodicidade da verificação	Mensalmente
Início de Vigência	A partir do uso das licenças
Sanções Contratuais	Conforme previsto em contrato
INDICADOR 04	
ITEM	ADESÃO AO CRONOGRAMA DE TREINAMENTO
Finalidade	Garantir o cumprimento das 90 horas de carga horária
Meta a Cumprir	100% do cronograma realizado conforme previsto
Forma de Medição	Relatórios sobre o andamento do treinamento
Periodicidade da verificação	A cada treinamento
Início de Vigência	Início do Treinamento
Sanções Contratuais	Conforme previsto em contrato



**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS**  
**Supervisão de Monitoramento e Avaliação - SMAAA**

<b>INDICADOR 05</b>	
<b>ITEM</b>	<b>AUMENTO DA QUALIDADE DOS PROJETOS</b>
Finalidade	Avaliar a melhoria na qualidade dos projetos entregues
Meta a Cumprir	Redução de erros e retrabalhos na execução dos projetos
Forma de Medição	Análise de relatórios de qualidade dos projetos
Periodicidade da verificação	Semestral
Início de Vigência	06 meses após a implantação
Sanções Contratuais	Conforme previsto em contrato

<b>INDICADOR 06</b>	
<b>ITEM</b>	<b>SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO TREINAMENTO</b>
Finalidade	Avaliar a qualidade e eficácia do treinamento
Meta a Cumprir	90% de satisfação dos participantes
Forma de Medição	Pesquisas de satisfação aplicada ao final do treinamento
Periodicidade da verificação	Até 5 dias após o treinamento
Início de Vigência	Durante o treinamento
Sanções Contratuais	Conforme previsto em contrato